



Российская Федерация  
Федеральное казенное предприятие  
«Пермский пороховой завод»  
(ФКП «Пермский пороховой завод»)

## П Р И К А З

14.09.2016 № 1048  
г. Пермь

**Об утверждении Порядка  
поступления на ФКП «Пермский  
пороховой завод» обращений, заявлений  
и уведомлений, являющихся основаниями  
для проведения заседания комиссии  
по противодействию коррупции и урегулированию  
конфликта интересов на ФКП «Пермский  
пороховой завод»**

В соответствии с Приказом Минпромторга России от 07.12.2016 № 4365 «О порядке поступления в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации», а также Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в дополнение к приказу генерального директора ФКП «Пермский пороховой завод» от 09.09.2016 № 1209 «Об антикоррупционной политике»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления на ФКП «Пермский пороховой завод» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на ФКП «Пермский пороховой завод» (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела информационных технологий Микову Д.В. разместить Порядок на официальном сайте Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на внутреннем корпоративном ресурсе.

3. Руководителям всех структурных подразделений ознакомить с Порядком подчиненных работников.

4. Всем работникам Предприятия принять Порядок к исполнению.

5. Начальнику отдела кадров организовать доведение Порядка до вновь принимаемых работников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора Лахаузова Н.И.

И.о. генерального директора



Н.И. Лахаузов

Утверждено  
приказом ФКП «Пермский пороховой завод»  
от «14» 09 2017 г. № 1848

## ПОРЯДОК

**поступления на ФКП «Пермский пороховой завод» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на ФКП «Пермский пороховой завод»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на ФКП «Пермский пороховой завод»:

а) заявления от работников о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление работника о невозможности представить сведения);

б) уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомления работника).

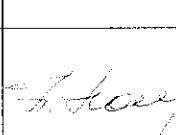
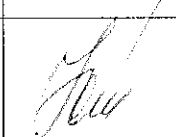
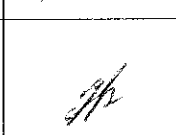
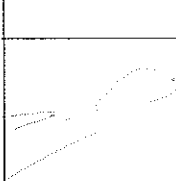
2. Заявление работника о невозможности представить сведения, уведомление работника подаются в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на ФКП «Пермский пороховой завод» (далее – Комиссия противодействию коррупции).

3. Заявление работника о невозможности представить сведения, уведомление работника, поступившие на ФКП «Пермский пороховой завод», регистрируются в отделе документооборота и контроля в соответствии с положениями Инструкции по делопроизводству в ФКП «Пермский пороховой завод», утвержденной приказом генерального директора от 15.02.2010 № 179 и не позднее дня, соответствующего дню их регистрации, направляются председателю комиссии по противодействию коррупции – первому заместителю генерального директора.

4. Дальнейшее рассмотрение заявления работника о невозможности представить сведения, уведомление работника, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на ФКП «Пермский пороховой завод».

Лист согласования приказа от «14» 09 2017 г. № 1048

**«Об утверждении Порядка поступления на ФКП «Пермский пороховой завод» обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на ФКП «Пермский пороховой завод»**

Должность	Подпись	ФИО	Дата поступления на согласование	Дата согласования
Первый заместитель генерального директора		Н.И. Лахузов	13.09.17	
И.о. начальника управления по правовому обеспечению		Н.Г. Быстрых <i>Н.Г. Быстрых</i>	13.09.17	13.09.17
Начальник отдела документооборота и контроля		А.В. Фукалова	13.09.17	13.09.17
Приказ вносит: начальник отдела экономической безопасности		И.А. Сединин		

Исп.: У.В. Пьянкова  
Тел.: 34-43

Рассылка: дело, все ЗГД, главный инженер, главный бухгалтер, главный инспектор, советник, 2 отдел, все структурные подразделения