

## Техническое задание на проведение закупки (СЫРЬЕ и МАТЕРИАЛЫ)

На основании плана закупки (корректировки) товаров, работ, услуг № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

Предмет закупки \_\_\_\_\_

Код ОКПД 2 \_\_\_\_\_ Код ОКВЭД \_\_\_\_\_

Источник финансирования (наличие в СДиР, пункт ПТП, приложить, иное)

сумма \_\_\_\_\_ руб. с НДС

Виза ОПЭА, дата

Виза ОПП, дата

Виза БФО, дата

(в случае согласования крупной сделки указать реквизиты документа, направленного на согласование в Минпромторг РФ)

Начальная (максимальная) цена за единицу / договор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ в т.ч. НДС, рублей

Количество \_\_\_\_\_ ед.измерения \_\_\_\_\_

Обоснование начальной (максимальной) цены \_\_\_\_\_

(прайсы, счета, сметы или мониторинг рынка, приложить к ТЗ)

Предполагаемый срок действия договора \_\_\_\_\_

I	Договор соответствует Федеральному закону от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»	Да/Нет
II	2.1. Стандарт, регламент	
	2.2. Описание объекта закупки (п. 4.5 Положения о закупках товаров, работ, услуг)	Оформляется в соответствии с Приложением Д, в случае проведения конкурентной закупки <i>*Описание объекта закупки является приложением к Техническому заданию</i>
III	Требования к участнику, товару, установленные Заказчиком; критерии оценки заявок	Описание требования к участнику, товару
1	1.1. Обеспечение заявки	
	1.2. Обеспечение исполнения договора	
2	По качеству товара	

	ГОСТ (ТУ)	
	Качественные характеристики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дата изготовления (не ранее ___)</li> <li>• Срок годности на дату отгрузки</li> <li>• Иное _____</li> </ul>	
	Технические и функциональные характеристики (размеры, цвет, вес, габариты и тд.)	
3	<b>По цене договора</b>	
	Начальная (максимальная) цена договора, рублей РФ, в цену договора включаются расходы на (выбрать): доставку, разгрузку, упаковку, оплату налогов (в т.ч. НДС), пошлин и других обязательных платежей	
4	<b>По условиям и форме оплаты</b>	
	Условия оплаты (выбрать): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аванс в размере ___% от ___, окончательный расчет _____ с момента _____</li> <li>• По факту поставки</li> <li>• С отсрочкой платежа ___ календарных дней со дня _____</li> </ul>	
	Форма расчета (указать): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Денежная</li> <li>• Вексельная</li> <li>• Взаимозачет</li> <li>• По согласованию сторон возможна иная форма оплаты</li> </ul>	
	Механизм повышения цен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фиксированные цены на период до _____</li> <li>• В соответствии с коэффициентом роста региональных цен</li> <li>• Иное (прописать)</li> </ul>	
	Срок заблаговременного извещения об изменении цен	
5	<b>По условиям и месту поставки</b>	
	Место поставки	
	Условия доставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Силами и за счет Поставщика</li> <li>• Самовывоз</li> </ul>	
	Срок поставки ___ календарных дней с момента _____	
	Минимальный и/или максимальный объём поставки	
	Тара (упаковка) возвратная/невозвратная	
6	<b>Иные требования в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд</b>	

	<b>ФКП «Пермский пороховой завод»</b>	
7	<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, весомость</b>	Заполняется в случае проведения конкурсов
7.1.	Цена договора, не менее 55 %	
7.2.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, не более 45 % (Подкритерии)	
7.3.	Срок (периоды) поставки товара, не более 20 %	
7.4.	Иные критерии оценки заявок в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФКП «Пермский пороховой завод»	

*Примечание: все требуемые характеристики необходимо заполнять подробно и полно.*

Инициатор закупки:

Заместитель руководителя предприятия по направлению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность) (подпись) (ФИО)

Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность) (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тел. \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

Служба главного технолога или ОТК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(нужное подчеркнуть) (должность) (подпись) (ФИО)