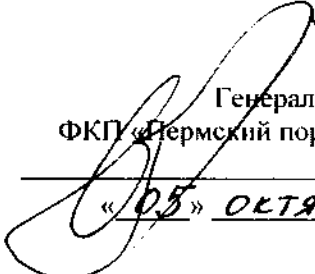


Федеральное казенное предприятие
«Пермский пороховой завод»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФКП «Пермский пороховой завод»
М.И.Гершевич

«05» ОКТЯБРЯ 2011 г.

Конкурсная документация
открытого конкурса на право заключения договора
«Поставка Диметилосилин ферроцена (ОСФ)»

г. Пермь
2011 г.

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	6
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	7
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	10
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	13
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	16
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	18
II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	19
III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	28
IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ___/___	39

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Размещение заказов – осуществляемые в установленном порядке действия заказчика в соответствии с Положением о конкурсных закупках на ФКП «Пермский пороховой завод» по определению исполнителей в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия за счет собственных средств.

Заказчик – федеральное казенное предприятие «Пермский пороховой завод».

Участник размещения заказа – юридическое лицо независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, соответствующие требованиям конкурсной документации.

Специализированная организация – юридическое лицо, привлеченное на основе контракта Заказчиком для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить договор, в частности для разработки конкурсной документации, размещения извещения о проведении открытого конкурса и осуществления иных, связанных с обеспечением проведения конкурса функций.

Специализированная организация осуществляет свои функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация – документация, утвержденная Заказчиком, содержащая установленные Заказчиком требования к исполнителю заказа, качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Заявка на участие в конкурсе (далее – Заявка) – письменное подтверждение согласия Участника размещения заказа принять участие в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса, поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

Договор – контракт, заключенный Заказчиком в целях обеспечения нужд Заказчика.

Предмет конкурса – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Конкурсная комиссия – единая комиссия, созданная Заказчиком, для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, положением о единой комиссии, положением о конкурсных закупках на ФКП «Пермский пороховой завод».

Конкурсная комиссия осуществляет: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе; отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе; протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определение Победителя конкурса, ведение протокола об отказе от заключения контракта.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, далее - вскрытие конвертов – конкурсная процедура, осуществляемая конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о конкурсных закупках на ФКП «Пермский пороховой завод».

1.2. Заказчик, специализированная организация

1.2.1. Заказчик – федеральное казенное предприятие «Пермский пороховой завод» (сокращенное наименование – ФКП «Пермский пороховой завод»), проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого конкурса (далее – Информационная карта) в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации, с целью заключения с победителем договора.

1.2.2. Специализированная организация для организации и проведения открытого конкурса не привлекается.

1.3 Предмет открытого конкурса. Место, условия и сроки поставки товара.

1.3.1. Предметом настоящего открытого конкурса является право на заключение договора по теме: «Поставка Диметилоксилин ферроцена (ОСФ)»

1.3.2. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении открытого конкурса и возможности подавать заявки на участие в открытом конкурсе на поставку товара, информация о котором содержится в Информационной карте в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации.

1.3.3. Место, условия и сроки поставки товара указаны в Информационной карте.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора и ее обоснование указаны в извещении о проведении открытого конкурса, в Информационной карте.

1.5. Источник финансирования договора и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование договора на поставку товара услуг из источника финансирования договора, указанного в Информационной карте.

1.5.2. Порядок оплаты за поставляемый товар указан в Информационной карте.

1.6. Требования к участникам размещения заказа

1.6.1. В конкурсе могут принять участие любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, соответствующие требованиям конкурсной документации.

1.6.2. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

1.6.3. Участник размещения заказа для того, чтобы принять участие в открытом конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в Информационной карте.

1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе

Преимущества при участии в конкурсе не предоставляются.

1.9. Условия допуска к участию в открытом конкурсе. Отстранение от участия в открытом конкурсе

1.9.1. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

1.9.1.1. непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в закрытом конкурсе;

1.9.1.2. установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа;

1.9.1.3. несоответствия требованиям, указанным в *Информационной карте*;

1.9.1.4. несоответствия заявки на участие в закрытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

1.9.2. Заказчик, конкурсная комиссия отстраняют участника размещения заказа от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения (вплоть до этапа заключения договора) в случае:

1.9.2.1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в открытом конкурсе;

1.9.2.2. установления факта проведения ликвидации в отношении участника размещения заказа – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.9.2.3. установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.9.2.4. установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным в *Информационной карте*, такой участник отстраняется от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения, а в случае признания участника победителем открытого конкурса, договор с таким участником не заключается.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.1.2. Состав конкурсной документации:

2.1.2.1. Часть I. Общие условия проведения открытого конкурса.

2.1.2.2. Часть II. Информационная карта открытого конкурса

2.1.2.3. Часть III. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа.

2.1.2.4. Часть IV. Проект договора

2.1.3. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении открытого конкурса и указанных в Информационной карте. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются.

2.2.2. Приглашенный участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить всем приглашенным лицам заказными письмами, без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на интернет-сайте предприятия. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять календарных дней.

2.4. Отказ от проведения открытого конкурса

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на интернет-сайте предприятия в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

2.4.3. В случае если в Информационной карте установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

3.1. Требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе и форма заявки

3.1.1. При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в *части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».*

3.1.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью, иметь четкую печать текстов.

3.1.4. Все документы, представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.5. Заявка на участие в открытом конкурсе, подается участником размещения заказа в письменной форме в запечатанном конверте, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте.

3.1.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в открытом конкурсе.

3.1.7. Участник размещения заказа готовит заявку на участие в открытом конкурсе в соответствии с *требованиями раздела 3 «Подготовка заявки на участие в конкурсе»* и в соответствии с формами документов, установленными *частью III «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».*

3.1.8. Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр и одна копия заявки на участие в открытом конкурсе.

3.1.8.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны быть прошиты, пронумерованы (номер страницы указать внизу справа). Заявка на участие в открытом конкурсе и приложение к заявке должны содержать описание входящих в её состав документов, иметь сквозную нумерацию листов, быть скреплена печатью (для юридического лица), и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

3.1.8.2. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте.

3.1.8.3. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.8.4. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.9. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, подаваемыми в письменной форме:

3.1.9.1. Участник размещения заказа должен поместить оригинал заявки и копию заявки в отдельные конверты. Затем эти конверты опечатываются печатью участника размещения заказа и запечатываются в один внешний конверт. При этом на внутренних и на внешнем конверте указывается адрес Заказчика, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также делается указание **Не вскрывать до** (указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

На конверте указывается:

«Заявка на открытый конкурс. Не вскрывать до _____
(время, указанное в Информационной карте как время вскрытия);»

Предмет открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка

Наименование и адрес Заказчика

3.1.9.2. Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

3.1.9.3. Внешний конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.9.4. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.9.1 – 3.1.9.3., заказчик не несет ответственности в случае потери документов, потери части документов или вскрытия раньше срока.

3.1.9.5. При получении Заказчиком заявки участника размещения заказа на соответствующем конверте и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки. Представитель участника, доставивший конверт, расписывается на конверте и в журнале регистрации без предоставления идентифицирующих данных, при необходимости получает расписку о принятии конкурсной заявки.

3.1.10. Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок, а также опоздавших заявок на участие в открытом конкурсе. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность заказчика и конкурсной комиссии, не может подать заявку на участие в открытом конкурсе.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в открытом конкурсе, которыми обмениваются участники конкурса и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в открытом конкурсе может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в открытом конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться официальный перевод на русский язык.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3. Валюта заявки на участие в открытом конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств, в заявке на участие в открытом конкурсе и приложениях к ней, должны быть выражены в российских рублях.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать документы, указанные в *Информационной карте*.

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в *Информационной карте*, участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление документов с отклонением от установленных в конкурсной документации форм может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.5. Требования к предложениям о цене договора

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником открытого конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в *Информационной карте*.

3.5.2. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник

размещения заказа не допускается к участию в открытом конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной комиссией.

3.5.3. Участник размещения заказа указывает цену договора на основании требований конкурсной документации» и представляет предложение по форме «*Заявка на участие в открытом конкурсе*» (Форма 2).

3.5.4. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС), сборы и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС с приложением документа об освобождении от уплаты НДС.

3.6. Требования к описанию поставляемому товару

3.6.1. Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемому товару и его количественной и качественной характеристик, осуществляются в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе

4.1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом конкурсе, оформленную в соответствии с п. 3.1. настоящей Инструкции и порядке, указанном в Информационной карте.

4.1.2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте.

4.1.3. Участники конкурса имеют право подать свои заявки на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками, на заседании единой комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, после объявления председательствующего присутствующим о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.4. Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, в который размещены на интернет-сайте предприятия извещение и конкурсная документация.

4.1.5. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, участник размещения заказа самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки заказчику, специализированной организации с соблюдением необходимых сроков.

4.1.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе в порядке поступления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Запись регистрации конверта должна включать дату, время, способ подачи, регистрационный номер поступления конкурсной заявки.

4.1.7. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 4.1.2., 4.1.3., регистрируется Заказчиком. При этом, отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закрытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

4.1.8. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчиком, специализированной организацией выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе с указанием даты и времени его (её) получения.

4.1.9. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, и заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.2. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе

4.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в открытом конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе.

4.2.3. Изменение Заявки на участие в открытом конкурсе осуществляются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки.

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с положениями подраздела 3.1.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в открытом конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящей конкурсной документации, заказчик не несет

ответственности в случае потери документации, потери части документации или вскрытия раньше срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе изменения заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса) и в **Информационной карте**.

4.2.3.5. Участники размещения заказа имеют право изменить свои заявки на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в **Информационной карте**.

4.2.3.6. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

4.2.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в открытом конкурсе.

4.2.3.8. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.3. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе

4.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление на фирменном бланке об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в открытом конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация на фирменном бланке: наименование конкурса, дата, время, способ подачи заявки на участие в закрытом конкурсе, регистрационный номер заявки, подпись уполномоченного лица и печать, предоставив расписку о принятии конкурсной заявки.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в открытом конкурсе заявления об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в **Информационной карте**.

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Участники конкурса имеют право отозвать свои заявки на участие в открытом конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и в **Информационной карте**.

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в открытом конкурсе секретарь конкурсной комиссии, сравнивает регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа) конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.3.6. После вскрытия конкурсной комиссией конвертов не допускается отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

4.4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания приема заявок конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

4.4.2. Данные о вскрытии заявок на участие в открытом конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, и направлении их участникам размещения заказа, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Обеспечение заявок на участие в конкурсе требуется в порядке, установленном **Информационной картой.**

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса) и в *Информационной карте*, единой конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

5.1.2. Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, должны представить доверенность, выданную от имени участника размещения заказа. Доверенность предлагается (рекомендуется) составлять по форме «Доверенность», приведенной в *части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа» (Форма 3)*.

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии. Регистрация начинается за 30 минут до начала момента вскрытия конвертов и длится 25 минут при наличии паспорта. Участник предварительно обязан заказать пропуск.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1., конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа, о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили заказчику до времени начала вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, установленного в *Информационной карте*. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.1.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

5.1.6.1. наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, количество листов в заявке;

5.1.6.2. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5.1.6.3. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

5.1.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.1.8. Осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе допускается.

5.1.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе

5.2.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в *Информационной карте*.

5.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, в соответствии с п.1.10 настоящей инструкции, конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе.

5.2.3. В случае, если на основании рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник размещения заказа и его заявка, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

5.2.5. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.3. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, их содержание и значимость

5.3.1. Заявки на участие в открытом конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

5.3.1.1. цена договора (ценовой критерий);

5.3.1.2. неценовые критерии, установленные в *Информационной карте*:

а) порядок и условия расчетов за поставляемый товар,

б) срок поставки товара,

5.3.2. Содержание и значимость критериев.

5.3.2.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора» с НДС. Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» применяется начальная (максимальная) цена договора (в денежных единицах). Значимость критерия - 70 %.

5.3.2.2. Оценка заявок по критерию «Порядок и условия расчетов за поставляемый товар». Значимость критерия - 20%.

5.3.2.3. Оценка заявок по критерию «Срок поставки товара».

Значимость критерия: 10 %.

Единица измерения срока поставки товара – календарные дни. Максимальный срок поставки товара не может превышать 30 календарных дней. Оценка заявок осуществляется по одному сроку .

5.4. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 5.3.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется непосредственно конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставления заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном Положением о конкурсных закупках на ФКП «Пермский пороховой завод».

5.4.3. Методика оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе соответствует Положению о конкурсных закупках на ФКП «Пермский пороховой завод».

5.4.4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

5.4.5. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

5.4.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия определяет победителя открытого конкурса. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в заявке на участие в открытом конкурсе и которому присвоен первый номер в соответствии с пунктом 5.4.4., исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, их содержания и значимости, указанных в Информационной карте.

5.4.7. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

5.4.8. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. Срок заключения договора

6.1.1. С победителем открытого конкурса будет заключен договор в порядке и в срок в соответствии с Информационной картой.

6.1.2. В случае, если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе была подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе и эта заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, был признан участником открытого конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе обязан передать указанному участнику конкурса договор. Такой участник открытого конкурса не вправе отказаться от заключения договора в порядке и в сроки в соответствии с Информационной картой.

6.2. Порядок заключения договора

6.2.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в конкурсной заявке.

6.2.2. Победитель открытого конкурса должен подписать и заверить печатью договор и вернуть его заказчику в порядке и в срок, установленный в Информационной карте.

6.2.3. В случае, если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный в пункте 6.1.1., не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 6.2.1, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.2.4. В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 6.2.3., заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закрытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем открытого конкурса в случаях, предусмотренных в пункте 6.4.1. При этом заключение договора для участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем открытого конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.2.5. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

6.3. Права и обязанности победителя открытого конкурса

6.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации.

6.3.2. Участник конкурса, которому заказчик направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

6.4. Права и обязанности заказчика

6.4.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

6.4.1.1. проведения ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса – юридических лиц банкротами и об открытии конкурсного производства;

6.4.1.2. приостановление деятельности участника размещения заказа – юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.4.1.3. предоставления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в Информационной карте;

6.4.1.4. нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

6.4.1.5. наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.2. В случае отказа от заключения договора с победителем открытого конкурса, либо при уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора с участником размещения заказа, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных в настоящем подразделе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор.

6.4.3. В случае, если это предусмотрено в Информационной карте, заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить предусмотренные договором объем поставок товара при изменении потребности в товарах, соответственно на поставку которого заключен договор. При изменении объема поставки товара заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменению объема поставок товара.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

7.1. Обжалование результатов конкурса

7.1.1. Действия (бездействия) заказчика, специализированной организации, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника размещения заказа.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

В Информационной карте открытого конкурса содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения конкурса».

При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения конкурса» и Информационной картой открытого конкурса, применяются положения Информационной карты открытого конкурса.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ:

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование информации	Информация
8.1.	1.2.1.	Наименование заказчика, контактная информация	Полное наименование: Федеральное казенное предприятие «Пермский пороховой завод» Сокращенное наименование: ФКП «Пермский пороховой завод» Почтовый адрес: 614113, г.Пермь, ул.Гальперина, дом 11 Телефон: (342) 250-19-36 Адрес электронной почты: okun@inbox.ru Контактные лица: Баталова Наталья Станиславовна 250-19-28 Окунева Юлия Валерьевна 250-19-36
8.2.	1.2.1.	Лицо, проводящее конкурс	Торги проводит Заказчик
8.3.	1.2.2	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не привлекается
8.4.	1.3.	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора по теме : 1 лот: «Поставка Диметилоксилин ферроцена (ОСФ) в количестве 103,5 тн » 2 лот: «Поставка Диметилоксилин ферроцена (ОСФ) в количестве 112,5 тн »
8.5.	2.1.3.	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу, удовлетворяющему установленным требованиям, с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на интернет-сайте предприятия и в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения официального письменного запроса. Запрос о предоставлении конкурсной документации должен содержать четкую информацию о наименовании заинтересованного лица, его адрес, номерах телефонов и контактных лицах, предмете конкурса, в котором желает принять участие заинтересованное лицо, а также указание на способ направления конкурсной документации и форму документа. Конкурсную документацию можно получить по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Гальперина, 11, кабинет 217 -- ежедневно в рабочие дни с 10.00 часов до 17.00 часов по местному времени.
8.6.	2.1.3	Размер, порядок и сроки внесения	Плата за предоставление конкурсной документации не взимается

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование информации	Информация
		платы, взимаемой за предоставленные конкурсной документации, банковские реквизиты для оплаты предоставления документации	
8.7.	2.1.3	Официальный сайт, на котором размещено извещение	http://www.explozives.ru
8.8.	1.3.2, 6.3.1.	Предмет договора: Наименование поставляемого товара; объем поставляемого товара; Место, условия и сроки поставки товара	<p>1 лот: Предмет договора: «Поставка Диметилксилин ферроцена (ОСФ) в количестве 103,5 тн » Количество поставляемого Товара: 2012-2020 г.г. – по 11,5 тн ежегодно. Количество поставляемого Товара в течение календарного года складывается из количества Товара, подлежащего к поставке в соответствии с п.2.6 приложенного к настоящей конкурсной документации проекта договора. Общее количество Товара, подлежащего поставке в течение каждого года, может быть скорректировано Покупателем путем оформления дополнительного соглашения (спецификации) в сторону увеличения не более чем на 70 %, или уменьшения не более чем на 50%.</p> <p>Товар, подлежащий поставке в месяце, в котором должна быть отгрузка Товара, может отгружаться в адрес Покупателя по частям в течение данного месяца. Товар соответствует ОСТ 62-02-17-78 «8» со всеми последующими изменениями, срок годности товара на дату поставки- не менее 2 месяцев со дня изготовления товара Срок поставки товара: со дня проведения авансового платежа – 15 календарных дней (минимальный), 30 календарных дней (максимальный срок)</p> <p>Место поставки товара: 614113, г.Пермь, ул.Гальперина.11 Поставка осуществляется силами и за счет Покупателя.</p> <p>2 лот: Предмет договора «Поставка Диметилксилин ферроцена (ОСФ) в количестве 112,5 тн » Количество поставляемого Товара: 2012-2020 г.г. – по 12,5 тн ежегодно. Количество поставляемого Товара в течение календарного года складывается из количества Товара, подлежащего к поставке в соответствии с п.2.6 приложенного к настоящей конкурсной документации проекта договора. Общее количество Товара, подлежащего поставке в течение каждого года, может быть скорректировано Покупателем путем оформления дополнительного соглашения (спецификации) в сторону увеличения не более чем на 70 %, или уменьшения не более чем на 50%.</p> <p>Товар, подлежащий поставке в месяце, в котором должна быть отгрузка Товара, может отгружаться в адрес Покупателя по</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование информации	Информация
			<p>частям в течение данного месяца. Товар соответствует ОСТ 62-02-17-78 «8» со всеми последующими изменениями, срок годности товара на дату поставки - не менее 2 месяцев со дня изготовления товара</p> <p>Срок поставки товара: со дня проведения авансового платежа – 15 календарных дней (минимальный), 30 календарных дней (максимальный срок)</p> <p>Место поставки товара: 614113 г. Пермь, ул. Гальперина, 11</p> <p>Поставка осуществляется силами и за счет Покупателя.</p>
8.9.	1.4.;3.5.1	Начальная (максимальная) цена договора, обоснование	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет: <u>1 лот</u> – 751 410 000,00 (Семьсот пятьдесят один миллион четыреста десять тысяч) рублей. Начальная (максимальная) цена включает в себя все налоги и сборы (включая НДС), стоимость тары. <u>2 лот</u> – 816 750 000,00 (Восемьсот шестнадцать миллионов семьсот пятьдесят тысяч) рублей. Начальная (максимальная) цена включает в себя все налоги и сборы (включая НДС), стоимость тары. Какое-либо изменение цены Товара возможно по соглашению сторон с 01.01.2013 г., не чаще одного раза в год и не более, чем на величину индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации. Обоснование начальной (максимальной) цены договора – счета-фактуры на Товар, датируемые сентябрем 2011 года.</p>
8.10.	1.5.1	Источник финансирования договора	Собственные средства предприятия.
8.11.	1.5.2.	Форма, сроки и порядок оплаты товара	<p>Оплата Товара производится посредством безналичных расчетов либо иным способом, не запрещенным действующим законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставление счета на поставку Товара осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления заявки, поданной в соответствии с п.2.6. настоящего договора. - Авансовый платеж осуществляется в размере до 50 % от суммы выставленного счета на основании заявки Покупателя в течение 10 календарных дней после его получения. - Окончательный расчет за поставленный Товар производится в течение 15 календарных дней после получения всего количества Товара, подлежащего поставке в месяце согласно заявке Покупателя.
8.12.	1.6.3, 1.10.1		<p>В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участники могут подать свои заявки на участие в конкурсе непосредственно на заседании конкурсной комиссии, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. Для посещения ФКП «Пермский пороховой завод» необходимо предварительно заказать пропуск. Заказ пропусков в федеральное казенное предприятие «Пермский пороховой завод» для представителей участника конкурса, изъявивших</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование информации	Информация
			желание принять участие в процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками на заседании конкурсной комиссии, осуществляется по указанному номеру телефона за 2 дня до даты вскрытия заявок, при наличии паспорта. Номер телефона для заказа пропусков: (342) 250-19-36
8.13.	1.6.1.	Требования к участникам размещения заказа, установленные заказчиком	<p>1.Наличие производственных мощностей на праве собственности, аренды на срок действия договора</p> <p>2.Наличие положительного опыта в выпуске данного продукта</p> <p>3.Наличие системы менеджмента качества на предприятии</p> <p>В случае участия в конкурсе лиц, действующих на основании договоров поручения либо дилерского договора, требуется предоставление копии документа (сертификата и/или удостоверения и/или договора поручения и/или дилерского договора), подтверждающего полномочия дилера.</p> <p>Требования к таким участникам размещения заказа считаются выполненными при наличии в предоставленной ими конкурсной заявке информационных писем от производителя Товара, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии производственных мощностей у производителя Товара на праве собственности, аренды на срок действия договора ; -о наличии положительного опыта у производителя Товара в выпуске данного продукта ; -о наличии системы менеджмента качества на предприятии-производителе Товара.
8.14.	1.9.	Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе учреждений и предприятий уголовно исполнительной системы и организаций инвалидов. Процент предоставляемых преимуществ.	Не предоставляются
8.15.	2.2.2., 2.2.3.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации - дата размещения извещения на интернет-сайте предприятия. Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации - не позднее чем за три календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
8.16.	4.1.1.-4.1.3.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	Адрес для представления заявок по почте: 614113, г.Пермь, ул.Гальперина, дом 11 Адрес для представления заявок нарочным:

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование информации	Информация
			<p>614113, г.Пермь, ул.Гальперина, дом 11 (канцелярия). Дата и сроки окончания подачи заявок на участие в конкурсе: «11» ноября 2011 г. в 14 час.00 мин. (время местное). В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участники могут подать свои заявки на участие в конкурсе непосредственно на заседании конкурсной комиссии, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе. Для посещения ФКП «Пермский пороховой завод» необходимо предварительно заказать пропуск. Заказ пропусков в федеральное казенное предприятие «Пермский пороховой завод» для представителей участника конкурса, изъявивших желание принять участие в процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками на заседании конкурсной комиссии, осуществляется по указанному номеру телефона до 9 час. 00 мин. дня вскрытия конвертов, при наличии паспорта. Номер телефона для заказа пропусков: (342) 250-19-36</p>
8.17.	3.4.1.	Требуемые документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе	<p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку, включая: <ul style="list-style-type: none"> фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес. (для юридического лица), номер контактного телефона – указываются участником размещения заказа в форме «Заявка на участие в закрытом конкурсе» (Форма 2 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа»); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц); Предложение о качественных характеристиках Товара; количестве, сроке и условиях поставки Товара; цене, порядке и

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование информации	Информация
			<p>условии расчетов за Товар и иных предложений об условиях исполнения договора.</p> <p>3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационное по форме письмо о наличии производственных мощностей на праве собственности, аренды на срок действия договора с приложением необходимых документов, - Информационное по форме письмо о наличии положительного опыта в выпуске поставляемого товара с приложением необходимых документов, - Информационное по форме письмо о наличии системы менеджмента качества на предприятии с приложением необходимых документов, - Другие документы по усмотрению участника размещения заказа.
8.18.	3.1.9.1.	Количество копий заявки на участие в конкурсе	<p>К каждой заявке, включая все документы, входящие в заявку, должна быть приложена одна ее копия. При этом оригинальный экземпляр заявки должен быть четко помечен: «Оригинал». Копия заявки, включая все входящие в нее документы, должна быть четко обозначена как «Копия». Оригинал, копия заявки и все входящие в них документы должны быть идентичны и размещены в одном внешнем конверте.</p>
8.19.	4.5.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе	<p>Требуется.</p> <p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе 3 000 000 (Три миллиона) руб., НДС не облагается.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе перечисляется по следующим реквизитам:</p> <p>Получатель: ФКП «Пермский пороховой завод» К/с 3010181010000000704 Р/с 4050281071800000007 ИНН 5908006119 КПП 590150001 БИК 045773704</p> <p>ФАКБ «Инвестторгбанк» (ОАО) «ПЕРМСКИЙ» г.Пермь.</p> <p>В платежном поручении в графе «Наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса)», а также «НДС не облагается».</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий его поступление на счет получателя не позднее времени и даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p>

№ пункта	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «Общие условия проведения конкурса»	Наименование информации	Информация
			<p>Обеспечение заявки также может быть представлено в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безотзывной банковской гарантии; - залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), - простого векселя одного из ниже перечисленных банков: ОАО «Сбербанк России», «ВТБ 24» (ЗАО), «Газпромбанк» (ОАО), ФАКБ «Инвестторгбанк» (ОАО) «ПЕРМСКИЙ» г.Пермь. <p>(В конкурсной заявке предоставляется копия векселя. Оригинал векселя должен быть передан на ФКП «Пермский пороховой завод» в соответствии с законодательством РФ до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в противном случае конкурсная заявка считается «без обеспечения заявки»)</p> <p>Возврат обеспечения заявки осуществляется в срок, не позднее чем через 30 календарных дней с даты подписания договора.</p>
8.20.	5.1.1.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится с 14 часов 00 минут по местному времени «11» ноября 2011г. по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Гальперина, дом 11, актовый зал
8.21.	5.2.1.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться с «11» ноября 2011 г. с 15 часов 00 минут местного времени по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Гальперина, дом 11, актовый зал
8.22.	5.4.1.-5.4.6.	Место и дата подведения итогов конкурса	Подведение итогов конкурса будет осуществляться «15» ноября 2011г. с 14 часов 00 минут по местному времени по адресу: 614113, г.Пермь, ул.Гальперина, дом 11, каб.221
8.23.	5.3.1.;5.3.2.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость указаны в Приложении 1 к настоящей Информационной карте открытого конкурса
8.24.	6.4.3..6.4.4.	Изменение объема поставок товара.	Допускается. Общее количество Товара, подлежащего поставке в течение года, может быть скорректировано Покупателем в сторону увеличения не более чем на 70 %, или уменьшения не более чем на 50%.
8.25.	6.2.2.	Срок подписания проекта договора победителем конкурса	<p>Договор заключается с Победителем конкурса в соответствии с формой, включенной в состав конкурсной документации и с учетом предложений организации-Победителя.</p> <p>После подведения результатов конкурса проект договора подлежит обязательному согласованию в Минпромторге РФ.</p> <p>Подписание договора осуществляется после получения письменного уведомления Минпромторга РФ о согласовании крупной сделки, но не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗА

1. Общие положения

1.1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с Положением о конкурсных закупках на ФКП «Пермский пороховой завод».

1.2. Заявки на участие в открытом конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев:

ценовой критерий – цена договора;

неценовые критерии:

а) порядок и условия расчетов за поставляемый товар,

б) срок поставки товара,

Для осуществления расчетов в соответствии с настоящей конкурсной документацией используются следующие обозначения:

Ka_i – значимость критерия «Цена договора»;

Kb_i – значимость критерия «Порядок и условия расчетов за поставляемый товар»;

Kf_i – значимость критерия «Срок поставки товара»;

1.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.5. Сумма значимости всех критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

1.6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

1.7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

1.8. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

2. Порядок оценки заявок по критериям

2.1. Заявки участников оцениваются в соответствии с правилами, установленными Положением о конкурсных закупках на ФКП «Пермский пороховой завод».

2.1.1. Оценка заявок по критерию «Цена договора».

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» применяется начальная (максимальная) цена договора (в денежных единицах).

Значимость критерия: 70 %.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора (начальная (максимальная) цена договора)», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Rq - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;

A - предложение i -го участника конкурса по цене контракта (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

Для расчета итогового рейтинга, присуждаемого заявке по критерию "цена договора", рейтинг заявки умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.1.2. Оценка заявок по критерию «Порядок и условия расчетов за поставляемый товар»

Значимость критерия: 20 %.

При оценке заявок по критерию «Порядок и условия расчетов за поставляемый товар» учитываются следующие подкритерии:

-размер авансового платежа за товар, подлежащий к поставке в данном месяце (50 баллов),

-период, в который производится окончательный расчет после получения всего количества Товара, подлежащего поставке в данном месяце (50 баллов).

Наибольшее число баллов присваивается заявке с лучшими предложениями поданному критерию.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Порядок и условия расчетов за поставляемый товар», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке определяется по формуле:

$$Rq = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rq - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в конкурсе по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

2.1.3. Оценка заявок по критерию «Срок поставки товара »

Значимость критерия: 10 %.

Единица измерения срока поставки товара – календарные дни.

Максимальный срок поставки товара не может превышать 30 календарных дней с даты проведения авансового платежа.

Порядок оценки заявок по критерию:

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товара (на условиях раздела 2 проекта договора, приложенного к настоящей конкурсной документации), в течение которого участник конкурса, в случае заключения с ним договора, должен поставить товар.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Приложения рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "Срок поставки товара", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{max} - F^i}{F^{max} - F^{min}} \times 100$$

, где F^i – срок поставки товара, указанный в заявке.

**ЧАСТЬ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

ФОРМА 1.

Опись документов, представляемых для участия в
открытом конкурсе на право заключения договора по лоту № _____
«Поставка Диметилоксилин ферроцена (ОСФ) в количестве _____ тн»

Настоящим _____
(наименование участника размещения заказа) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора «Поставка Диметилоксилин ферроцена (ОСФ)» лот № _____ в количестве _____ тн.

направляются ниже перечисленные документы.

<i>№№ п/п</i>	<i>Наименование документов</i>	<i>Страницы с по</i>	<i>Количество о страниц</i>
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе (Форма 2 части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»), в том числе следующие приложения:		
2.	Анкета участника размещения заказа.		
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.		
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности		
5.	Заверенные копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);		
6.	Предложение о цене договора		
7.	Предложение о качественных характеристиках и иные предложения об условиях исполнения договора		
8.	Информационное по форме письмо о наличии собственных производственных мощностей с приложением необходимых документов,		
9.	Информационное по форме письмо о наличии положительного опыта в выпуске поставляемого товара с приложением необходимых документов		
10.	Информационное по форме письмо о наличии системы менеджмента качества на предприятии с приложением необходимых документов,		
11.	Информационное по форме письмо о наличии военного представительства на предприятии с приложением необходимых документов		
12.	Документы, свидетельствующие об обеспечении конкурсной заявки		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Количество о страниц
13	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа).		
ВСЕГО листов:			

Участник размещения заказа / уполномоченный представитель

_____ (подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.п.

ФОРМА 2.

На бланке участника размещения заказа
Дата, исх. номер

Заказчику:
(Указывается полное наименование и адрес Заказчика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора «Поставка Диметилоксилин ферроцена (ОСФ)» лот № _____ в количестве _____ тн.

а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса, номер контактного телефона) _____ в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны ПОСТАВИТЬ ТОВАР в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу в соответствии с пунктом 8.22. части II «Информационная карта Открытого конкурса»)	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание (по желанию участника конкурса)
1	Предложение о цене договора (с учетом всех налогов и сборов (в т.ч. НДС), всех затрат, издержек и иных расходов исполнителя, в том числе сопутствующих, связанных с исполнением договора)	Рубли РФ		
2	Порядок и условия расчетов за поставляемый товар: -размер авансового платежа за товар, подлежащий к поставке в данном месяце, -период, в который производится окончательный расчет после получения всего количества Товара, подлежащего поставке в данном месяце,	% календарные дни		
3	Срок поставки товара	Календарные дни, с даты проведения авансового платежа		

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и проектом договора, влияющими на стоимость поставки товара, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, который должен быть поставлен в соответствии с предметом конкурса, данная

поставка будет в любом случае оказаны в полном объеме в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в проекте договора, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать поставку товара на требуемых условиях, обеспечить выполнение требований, содержащихся в конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении _____ (наименование участника размещения заказа) _____ не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с федеральным казенным предприятием «Пермский пороховой завод» на поставку товара в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок согласно конкурсной документации.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес) _____.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в закрытом конкурсе в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

12. Наша заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Участник размещения заказа / уполномоченный представитель

_____ (подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Руководитель организации
М.П.

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Приложение №1 к заявке

Предложение о качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора

Заполняется в произвольной форме в подтверждение соответствия товара указанному нормативу (ОСТу) в конкурсной документации, информационной карте.

Может подтверждаться приложением паспортов качества или иных необходимых документов.

В случае, если предложение Участника размещения заказа не соответствует требованиям Заказчика о качественных характеристиках товара и иных условиях договора, заявка подлежит отклонению на этапе рассмотрения.

Также мы рекомендуем Вам заполнить форму надежности участника размещения заказа

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
о надежности Участника размещения заказа

Участник размещения заказа представляет сведения по репутации, в том числе, о своем участии в судебных разбирательствах в арбитражных судах в связи с контрактами, заключенными за последние 3 года или текущими контрактами на поставку товара в химической промышленности:

- претензиям заказчиков;
- рекламациям;
- судебным разбирательствам и результатам рассмотрения дела и др.

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Примечание:

Участник размещения заказа по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы.

ФОРМА 3.

**«ДОВЕРЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОМУ ЛИЦУ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»**

На бланке организации
Исх. № _____ от _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника размещения заказа)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании

_____ (устава, доверенности, положения и т.д.)

Уполномочивает _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность, указать полномочия)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

(указать полномочия)

_____ (наименование участника размещения заказа)

на открытом конкурсе _____ (указать наименование предмета конкурса),
проводимом _____ (указать
название заказчика).

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

**Участник размещения заказа/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия
соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:

_____ (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)

2. Регистрационные данные:

Дата, место и орган регистрации юридического лица _____.

(на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации)

3. Учредители (перечислить наименования и организационно- правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– на основании выписки из реестра акционеров) (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)

3.1. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) _____

3.2. Размер уставного капитала _____

3.3. Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации Участника, контактные лица (налоговые инспекторы) и их телефоны _____

3.4. Почтовый адрес Арбитражного суда по месту регистрации Участника, контактные лица и их телефоны

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника _____

Примечание:

Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника размещения заказа подтверждены путем предоставления следующих документов:

- Свидетельство о государственной регистрации;
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Справка Арбитражного суда об отсутствии дела о банкротстве в отношении участника размещения заказа.

4. Место нахождения Участника размещения заказа:

Страна _____

Адрес _____

Телефон _____

5. Почтовый адрес Участника размещения заказа _____

Факс _____

6. Банковские реквизиты (может быть несколько):

6.1. Наименование обслуживающего банка

6.2. Расчетный счет

6.3. Корреспондентский счет

6.4. Код БИК

Примечание:

Представляется информация обо всех открытых счетах.

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

7. Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по государственному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)

8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях

(о лицах, входящих с Участником размещения заказа в одну группу лиц (в соответствии со ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.))

9. Орган управления Участника размещения заказа – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки.

10. Балансовая стоимость активов

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника размещения заказа могут быть представлены:

– формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

– акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

- 1. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе);
- 2. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе);
-
- п. _____ (название документа) _____ (количество листов в документе)

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель организации
М.П.

(подпись) (Фамилия И.О.)

Форма 5

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Бланк организации

Дата, исх. Номер
завод»Генеральному
директору
ФКП «Пермский пороховой

М.И.Гершевичу

**Заявление
на предоставление конкурсной документации**Прошу Вас считать _____
(полное наименование организации)Участником размещения заказ на открытый конкурс _____,
(предмет договора)Который состоится _____ и предоставить комплект соответствующей конкурсной
(дата)
документации.

Документы прошу направить по адресу: _____

Контактное лицо: _____

Телефоны (код, номер) _____

Руководитель организации

МП

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Бланк организации

Генеральному
директоруДата, исх. Номер
завод»

ФКП «Пермский пороховой

М.И.Гершевичу

**Запрос
о разъяснении положений конкурсной документации**

Прошу Вас направить в адрес _____

*(полное наименование организации, почтовый
адрес)*разъяснения положений конкурсной документации по проводимому _____ открытому конкурсу
*(дата)*на размещение заказа на _____,
(предмет договора)

по следующим пунктам:

№ п/п	Ссылка на раздел (пункт) конкурсной документации	Содержание запроса

Руководитель организации

МП

Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Пермь

« » _____ 2011г.

_____, именуемое в дальнейшем - Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ФКП «Пермский пороховой завод», г.Пермь, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице генерального директора Гершевича М. И., действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ 2011г. открытого конкурса, в целях организации долгосрочного сотрудничества по производству и поставкам продукции заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. На основании настоящего договора между Поставщиком и Покупателем устанавливаются прямые длительные хозяйственные отношения по поставке Диметилоксилин ферроцена (ОСФ) (далее - Товар) в количестве _____ тн, на период с "___" _____ 2012 года по "___" _____ 2020 года.

1.2. Цена договора составляет _____ (_____)руб., в том числе НДС _____ руб. Цена договора может изменяться в соответствии с п. 2.4, 3.1 настоящего договора.

2. КОЛИЧЕСТВО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ.

2.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется поставлять Покупателю, а Покупатель принимать и оплачивать Товар в следующем количестве:

Наименование Товара	ОСТ	Ед.из м.	Количество Товара на год				
			2012	2013	2014	2015	х
			2016	2017	2018	2019	2020

2.2. Период поставки Товара определяется в соответствии с п.2.6 настоящего договора.

2.3. Количество поставляемого Товара в течение календарного года складывается из количества Товара, подлежащего к поставке в соответствии с п.2.6 настоящего договора.

2.4. Общее количество Товара, подлежащего поставке в течение каждого года, может быть скорректировано Покупателя путем оформления дополнительного соглашения (спецификации) в сторону увеличения не более чем на 70 %, или уменьшения не более чем на 50%.

2.5. Товар, подлежащий поставке в месяце, в котором должен быть отгружен Товар, может отгружаться в адрес Покупателя по частям в течение данного месяца

2.6. Покупатель не позднее, чем за 50 дней до начала месяца поставки направляет Поставщику заявку, в которой указывается количество Товара, подлежащее поставке в данном месяце, в котором должен быть отгружен Товар. Исполнение заявки обязательно для Поставщика.

В случае, если Поставщик в месяце, в котором должен быть отгружен Товар по заявке Покупателя, не имеет возможности поставить Товар в заявленном количестве, восполнение недопоставки производится в течение последующих двух месяцев сверх заявленного и подлежащего поставке на эти месяцы количества Товара.

2.7. Поставка Товара производится Поставщиком не позднее, чем через _____ календарных дней после даты произведенного Покупателем авансового платежа в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.8. Доставка Товара осуществляется силами и за счет Покупателя.

_____ (_____)

_____ (_____)

2.9. Поставщик обязан за 5 календарных дней до отгрузки Товара сообщить Покупателю по факсу или электронной почте:

- о готовности отгрузки Товара со склада;
- вес брутто и нетто.

2.10. Вместе с Товаром Поставщик обязан направить Покупателю следующие документы:

- Паспорт, подтверждающий качество продукции (копия, заверенная печатью Поставщика в 1 экз.);
- товарная накладная формы ТОРГ 12.

2.11. Переход права собственности на отгруженный Товар от Поставщика Покупателю происходит в момент подписания накладной ТОРГ-12 уполномоченным представителем Покупателя.

2.12. В течение 5 календарных дней с момента отгрузки Поставщик направляет оригиналы следующих документов:

- счет-фактуру (оригинал в 1 экз.) на имя Покупателя.

2.13. В отгрузочных и финансовых документах (товарная накладная, счет- фактура, счет на предоплату) Товар обозначать , как «продукт __».

3. ЦЕНА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ.

3.1. Цена Товара на 2012 год составляет _____ рублей за одну тонну, в том числе НДС _____ рублей, стоимость тары.

Какое-либо изменение цены Товара возможно по соглашению сторон с 01.01.2013 г., не чаще одного раза в год и не более, чем на величину индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.2. Оплата Товара производится посредством безналичных расчетов либо иным способом, не запрещенным действующим законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Выставление счета на поставку Товара осуществляется в течение 10 календарных дней со дня поступления заявки, поданной в соответствии с п.2.6. настоящего договора .

3.2.2. Авансовый платеж осуществляется в размере ___ % от суммы выставленного счета на основании заявки Покупателя в течение 10 календарных дней после его получения.

3.2.3. Окончательный расчет за поставленный Товар производится в течение _____ календарных дней после получения всего количества Товара, подлежащего поставке в месяце согласно заявке Покупателя.

3.6. Поставщик в течение 5 календарных дней:

- выставляет оригинал счет-фактуры на сумму авансового платежа,
- выставляет оригинал счет-фактуры за отгруженный Товар.

4. КАЧЕСТВО . ГАРАНТИИ.

4.1. Качество Товара должны соответствовать техническим требованиям и удостоверяться штампом ОТК, проставляемом в акте технической приемки или ином документе, подтверждающем качество Товара. Количество Товара должно соответствовать количеству, указанному в товарной накладной.

4.2. Приёмка товара Покупателем осуществляется в соответствии с правилами, установленными следующими нормативными актами:

А. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, (утверждена постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 г. № П-6) (с изменениями от 29 декабря 1973г., 14 ноября 1974 г., 23 июля 1975г.).

Б. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, (утверждена постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 г. №П-7) с изменениями, внесёнными постановлением Госарбитража СССР от 29 декабря 1973 г. № 81 и от 14 ноября 1974 г. №98) (с изменениями от 23.07.1975г.).

_____ (_____)

_____ (_____)

В случае выявления несоответствия Товара отгрузочным документам по качеству и/или количеству вызов представителя Поставщика обязателен. Вызов Поставщика производится уведомлением в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения несоответствия качества и /или количества Товара.

В уведомлении о вызове указывается:

- номер договора;
- наименование несоответствующего Товара;
- номер счета – фактуры;
- описание несоответствия Товара.
- № акта технической приемки.

Поставщик обязан в течение суток после получения уведомления Покупателя о вызове представителя Поставщика для участия в приемке Товара по количеству и/или качеству уведомить Покупателя о дате и времени прибытия полномочного представителя Поставщика. В случае нарушения Поставщиком срока уведомления Покупателя о прибытии полномочного представителя для участия в приеме Товара по количеству и/или качеству, либо неявки уполномоченного представителя Поставщика в пятидневный срок, после получения уведомления, приемка осуществляется Покупателем. Решения представителей Покупателя по факту приемки при этом для Поставщика являются обязательными.

В случае обнаружения несоответствий Товара отгрузочным документам при приемке Товара по количеству и/или качеству, в Акте приемке указываются порядок и сроки замены забракованного Товара, устранения несоответствий по количеству. Акт предъявляется Покупателем Поставщику в течение десяти дней со дня его подписания.

4.3. На основании Акта, Покупатель возвращает Поставщику, за счёт Поставщика, забракованный Товар в сроки, указанные в Акте. Замена забракованного Товара, а также документации, производится на условиях поставки Товара до склада Покупателя за счет Поставщика.

4.4. Поставщик не несет ответственности за дефекты Товара, которые вызваны нарушениями условий хранения, транспортировки Товара Покупателем.

5. ТАРА И МАРКИРОВКА

5.1. Товар должен поставляться в таре в соответствии с нормативными документами на Товар, которая обеспечивает сохранность Товара при транспортировке и хранении.

5.2. Тара должна быть приспособлена как к крановым перегрузкам, так и перегрузкам ручным способом, на тележках и автокарах, насколько это допускается весом и объемом отдельных мест.

6. САНКЦИИ.

6.1. В случае просрочки поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю штрафную неустойку в размере 2/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости Товара, подлежащего поставке, в соответствии с п.2.6 настоящего договора, за каждый день просрочки.

6.2. В случае просрочки оплаты товара Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.3. Оплата или удержание штрафов не освобождают Поставщика от его обязательств и ответственности по настоящему Договору.

6.4. В случае полного или частичного невыполнения договора одной из сторон последняя обязана возместить другой стороне причиненные в результате этого убытки

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием запретительных мер государства, или обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся события, на которые стороны не могут оказать влияние и не несут ответственность за их возникновение.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы сроки исполнения обязательств отодвигаются соразмерно времени, в течение которого будут иметь место такие обстоятельства.

7.2. Если действие, обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего договора, будет продолжаться более трех месяцев, любая из сторон будет вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору. При этом не одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков и привлечение последней к иной ответственности.

_____ ()

_____ ()

7.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна немедленно извещать другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в п. 7.1. настоящего договора.

7.4. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным органом, равно как и иное документальное и достаточное подтверждение обстоятельств непреодолимой силы.

8. АРБИТРАЖ

8.1. Поставщик и Покупатель примут все меры для мирного разрешения любых споров или разногласий, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора. В случае возникновения разногласий в процессе исполнения настоящего договора, до обращения с иском в арбитражный суд заинтересованная сторона направляет претензию, подписанную уполномоченным лицом. К претензии прилагаются копии обосновывающих документов. Срок рассмотрения претензии – 20 календарных дней со дня получения.

8.2. В случае если стороны не придут к согласию, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Информация о цене Товара, поставляемого по настоящему договору, объеме поставки, условиях расчетов, а также иная информация технического, финансового, организационного характера является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору, документы, указанные в п.2.4, 2.6., являются частью договора и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами, в двустороннем порядке.

10.2 Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «__» _____ 20__ г., а в части исполнения обязательств – до полного их исполнения Сторонами.

13. РЕКВИЗИТЫ

ПОСТАВЩИК	ПОКУПАТЕЛЬ
	ФКП «Пермский пороховой завод», код предприятия 314061 Юр./почтовый адрес: 614113, г. Пермь, ул. Гальперина, дом 11 р/с 40502810549490120041 Дзержинское ОСБ г.Перми Западно-Уральский банк Сбербанка РФ к/с 30101810900000603 БИК 045773603 ИНН 5908006119 КПП 590150001

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

_____ /

_____ /Гершевич М.И./

Дата подписания _____
М.П.

Дата подписания _____
М.П.